Elektronikus ügyintézés az E-önkormányzat portálon

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

2020.05.22

Tartalom

Tartalom 2

1. Bevezetés 3

2. Elektronikus ügyintézés igénybevételére kötelezettek 4

2.1. Egyéni vállalkozók elektronikus ügyintézése 5

2.2. Cégnyilvántartásban szereplő szervezetek elektronikus ügyintézése 5

2.3. Cégnyilvántartásban nem szereplő, Cégkapu regisztrációra nem kötelezett szervek elektronikus ügyintézése 5

2.4. Hivatali Kapu tárhellyel rendelkező szervezetek ügyintézése 5

3. Portál szolgáltatások 7

3.1. Önkormányzat választás 7

3.2. SZEREPKÖRVÁLTÁS - eljárás képviselőként 9

3.3. ÜGYINDÍTÁS 15

3.4. MENTETT ŰRLAPOK 28

3.5. EGYENLEG LEKÉRDEZÉS 29

3.6. ADÓBEVALLÁS 32

3.7. ADÓK, DÍJAK ILLETÉKEK BEFIZETÉSE 33

3.8. ÜGYKÖVETÉS 34

3.9. BAL OLDALI SZÜRKE SÁV MŰKÖDÉSE 35

1. Bevezetés

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon (korábbi nevén: Önkormányzati hivatali portál) keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A továbbiakban bemutatjuk a szolgáltatás általános elemeit, igénybevételének feltételeit.

Az E-önkormányzat portál elérhető

- az alábbi címek bármelyikén

  https://eonkormanyzat.gov.hu
  https://e-onkormanyzat.gov.hu
  https://ohp.asp.lgov.hu

- illetve az önkormányzat honlapján található, alábbi bannerre kattintva

Az E-önkormányzat portál, röviden Portál működéséről részletes leírás található a TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL menüben. Az E-önkormányzat portál használatához csak böngészőprogramra és internet hozzáférésre van szükség, a portál és szolgáltatásai használata egyéb alkalmazás telepítését nem igényli. A böngésző beállításainál engedélyezni kell a felugró ablakok és a cookie-k (sütik) használatát. A technikai feltételekről bővebben az E-önkormányzat portál láblécéből elérhető Technikai ajánlás-ban olvashat.

Az E-önkormányzat portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban bejelentkezéshez kötöttek.

Bejelentkezés nélkül igénybe vehető funkciók:

- Önkormányzat-kereső
- Űrlapok kitöltése beküldés nélkül (csak természetes személyek saját ügyintézése esetén)

Bejelentkezéshez kötött (online) funkciók:

- Ügyindítás: űrlapok kitöltése saját néven vagy képviselőként
  elektronikus űrlap beküldése
- Mentett űrlapok elérése és megnyitása
- Ügykövetés
- Adóegyenleg-lekérdezés
- Adóbevallási információk lekérdezése
- Adók, díjak, illetékek befizetése
- Fizetés történet lekérdezése
- Saját önkormányzatok listája

Az online ügyintézéshez **a bejelentkezett felhasználónak rendelkeznie kell elektronikus azonosításra alkalmas azonosítóval (ügyfélkapus regisztrációval, e-személyivel, vagy részleges kódú telefonos azonosítással), értesítési tárhellyel,** valamint **nem lehet tiltott az Elektronikus ügyintézésre vonatkozó alap rendelkezése** a Rendelkezési Nyilvántartásban (https://rendelkezes.gov.hu/). Ezek mellett az első belépéskor a KAÜ[1] azonosítást követően el kell fogadnia az Általános Szerződési Feltételeket (továbbiakban: ÁSZF). Ezzel automatikusan létrejön az ASP elektronikus ügyfél felhasználói fiók.

Ügyfélkapu regisztrációval kapcsolatban az alábbi elérhetőségen tájékozódhat:
https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio

Tárhellyel nem rendelkező ügyfelek tárhely igénylésüket az alábbi elérhetőségen intézhetik:
https://tarhely.gov.hu/igenyles/

További információ a Rendelkezési Nyilvántartásról az alábbi elérhetőségen található:
https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/.

2. Elektronikus ügyintézés igénybevételére kötelezettek

Az elektronikus ügyintézés szolgáltatásai minden ügyfél (természetes és jogi személy) számára elérhetők, azonban az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban Eüsztv) 9. § (1) bekezdése alapján a 2.§ (1) bekezdés szerinti ügy tekintetében **elektronikus ügyintézés igénybevételére kötelezettek:**

a) az ügyfélként eljáró
- aa) gazdálkodó szervezet,[2]
- ab) állam,
- ac) önkormányzat,
- ad) költségvetési szerv,
- ae) ügyész,
- af) jegyző,
- ag) köztestület,
- ah) az ac)-ag) alpontok hatálya alá nem tartozó egyéb közigazgatási hatóság,

valamint

b) az ügyfél jogi képviselője.

1A KAÜ (Központi Azonosítási Ügynök) szolgáltatás biztosítja a Kormány által kötelezően nyújtott elektronikus azonosítási szolgáltatásokat, mint az ügyfélkapu, az e-személyi igazolvánnyal történő azonosítás, vagy a részleges kódú telefonos azonosítás. További részletek a KAÜ bejelentkezéskor a Jogok és feltételek menüben a Teljeskörű Ügyfélazonosítási Szolgáltatások - Általános Szerződési Feltételek-nél olvashatók.

2 A gazdálkodó szervezetek felsorolását a 2016. évi CXXX törvény 7. § 6 pontja tartalmazza.

2.1. Egyéni vállalkozók elektronikus ügyintézése

Az egyéni vállalkozók Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz tartozó tárhely (KÜNY tárhely, köznapi nevén ügyfélkapu) létrehozására kötelezettek.
Amennyiben az egyéni vállalkozó saját nevében indít ügyet, úgy az elektronikus kommunikáció a KÜNY tárhelyén keresztül zajlik (az önkormányzat is erre a tárhelyre küldi döntéseit). Amennyiben az egyéni vállalkozó nevében meghatalmazottja jár el a kommunikáció a meghatalmazott természetes személy KÜNY tárhelyén zajlik.

2.2. Cégnyilvántartásban szereplő szervezetek elektronikus ügyintézése

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19) Korm. rend. (továbbiakban: E-ügyintézési rendelet) 89. § (1) szerint a gazdálkodó szervezetek elektronikus kapcsolattartására szolgáló biztonságos kézbesítési szolgáltatási címe a Cégkapu. A Cégkapun keresztül történő ügyintézés alól 2018. december 31-dik napjáig adóügyekben felmentést kaptak a gazdálkodó szervezetek (Eüsztv. 108. § (6a)(6b)).
2019. január 1. napjától, az adóügyek elektronikus intézésére **törvényes képviselő esetén kizárólag a Cégkapu használható.** Ha a cégnyilvántartásban szereplő törvényes képviselő nincs a Cégkapuhoz hozzárendelve úgy online ügy nem indítható.

A Cégkapu létrehozására szolgáló regisztrációs alkalmazásról, valamint a létrejött Cégkapuval kapcsolatos adminisztrációs beállítások elvégzéséről a https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/cegkapu.html oldalon található felhasználói leírásokban olvashat részletes tájékoztatást.

Amennyiben a cég nevében olyan (meghatalmazott) természetes személy jár el, aki a cégnyilvántartásban nem szerepel, úgy a kommunikáció a képviselő KÜNY tárhelyén keresztül zajlik.

2.3. Cégnyilvántartásban nem szereplő, Cégkapu regisztrációra nem kötelezett szervek elektronikus ügyintézése

Az E-önkormányzat portálon azon szervezetek, amelyek nem szerepelnek a cégnyilvántartásban, és nem rendelkeznek Hivatali kapu és Cégkapu tárhellyel sem, a szervezet képviselőjének KÜNY-tárhelyén keresztül tudnak kommunikálni a kiválasztott önkormányzattal.

2.4. Hivatali Kapu tárhellyel rendelkező szervezetek ügyintézése

Amennyiben Hivatali Kapu tárhellyel rendelkező szervezet nevében (képviseletében) történik az ügyintézés, úgy fontos, hogy űrlap beküldés esetén a beküldő természetes személy hozzá legyen rendelve a Hivatali Kapuhoz, ellenkező esetben a beküldés sikertelen.

FONTOS!

Adóügyekben az ügyfél vagy olyan magánszemély járhat el, akinek képviseleti joga közhiteles nyilvántartás alapján (Cég esetén a cégnyilvántartás alapján) **vagy az önkormányzat adó hatóság képviselet nyilvántartása alapján** (képviselőként, vagy meghatalmazás alapján) **igazolt**.

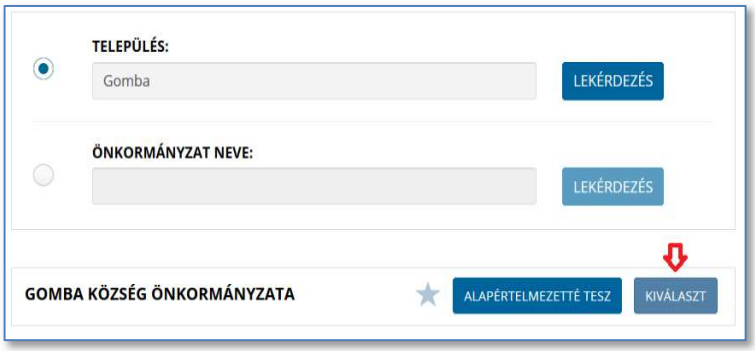
3. Portál szolgáltatások

3.1. Önkormányzat választás

Amennyiben nem az önkormányzat Települési portáljáról navigált át, úgy akár az ŰRLAPKITÖLTÉS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL, akár ÜGYINTÉS BEJELENTKEZÉSSEL lehetőséget választva első lépésként **ki kell választania azt az önkormányzatot, amelynél elektronikus szolgáltatást kíván igénybe venni**.

A TELEPÜLÉS vagy az ÖNKORMÁNYZAT NEVE mezőben legalább 2 karaktert beírva lehet keresni. Ki lehet választani az érintett települést a kereső mezőben, majd a megjelenő listában a település nevére (vagy a LEKÉRDEZÉS-re) kattintva a kereső alatt megjelenik:

- Település teljes neve
- Csillag jel [3]
- ALAPÉRTELMEZETTÉ TESZ
- KIVÁLASZT gombok



A KIVÁLASZT gomb megnyomásával az E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL cím alatt megjelenik a kiválasztott önkormányzat neve, illetve megjelennek az adott önkormányzatnál elérhető, alábbi képernyőkép kivágáson látható elektronikus ügyintézési szolgáltatások.

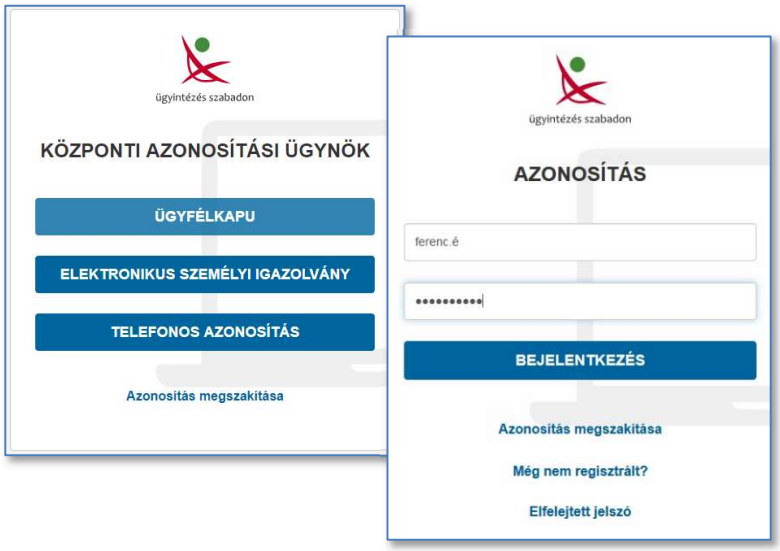
Az egyes önkormányzatoknál elérhető szolgáltatások köre az önkormányzat döntésétől függően eltérő lehet. A képviselőként használható szolgáltatások köre emellett függ a képviseleti jog igazoltságától is.

3 Csillagjel szerepe: A jelölt önkormányzat saját önkormányzatok közé történő felvételére szolgál.

FONTOS!

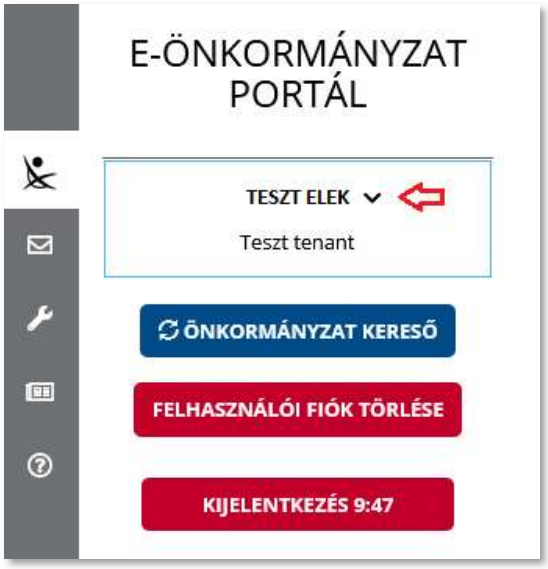
Bejelentkezés nélkül az ügyindításra kattintva az űrlap kitölthető, és lementhető a számítógépre, illetve szükség esetén kinyomtatható, azonban az űrlap <u>bejelentkezés nélkül elektronikusan nem küldhető be</u>!

Az online ügyindításhoz (elektronikus beküldéséhez) illetve képviselőként történő eljáráshoz szükség van a felhasználó elektronikus azonosítására, illetve első alkalommal az ÁSZF elfogadására is. Ehhez a **jobb felső sarokban található** BEJELENTKEZÉS **gomb használatával be kell jelentkezni még az űrlap kitöltését megelőzően**.



Az elektronikus azonosítást követően az E-önkormányzat portál bal oldali menüjében megjelenik a bejelentkezett felhasználó neve.
Amennyiben az ÁSZF elfogadása már korábban megtörtént, a felhasználó neve melletti nyílra kattintva a következő funkciók jelennek meg:

- ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ
- FELHASZNÁLÓI FIÓK TÖRLÉSE
- KIJELENTKEZÉS



3.2. SZEREPKÖRVÁLTÁS - eljárás képviselőként

Amennyiben nem saját nevében, hanem más természetes személy, egyéni vállalkozó, cég vagy egyéb szervezet képviseletében kíván elektronikusan ügyet intézni, úgy a BEJELENTKEZÉS gomb alatti SZEREPKÖRVÁLTÁS gomb segítségével kiválaszthatja a megfelelő szerepkört, és megadhatja a képviselt azonosításához szükséges adatokat. Egészen a következő szerepkörváltásig a kiválasztott szerepkörben jár el, tehát nem kell az egyes szolgáltatások igénybevételénél külön-külön megadni a képviselt azonosító adatait.

Szerepkör váltáshoz mindenképpen szükséges bejelentkezni.
Sikeres szerepkörváltás esetén a Portálon tájékoztató üzenet jelenik meg a képviselet ellenőrzés eredményéről, illetve az űrlap beküldés egyéb feltételeiről, melyeket fontos végigolvasni, mert az ügyintézés további lépéseinél ez az üzenet már nem jeleníthető meg. A képviselet ellenőrzése minden szerepkör-váltásnál megtörténik.

3.2.1 Ügyintézés 'Saját néven/Magánszemélyként eljárva'

(Vállalkozási tevékenységet nem folytató magánszemély)

A Portálra belépve a felhasználó alapértelmezetten 'Saját néven (magánszemélyként eljárva)' tud elektronikusan ügyet indítani, tehát nincs szükség szerepkörváltásra. Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik az online ügyintézéshez szükséges feltételekkel (elektronikus azonosítás, tárhely), az ügyintézéshez kapcsolódó űrlapot a Portálon kitöltheti, lementheti (pdf formátumban) és kinyomtatva, aláírva postai úton vagy személyesen is benyújthatja.

Amennyiben a felhasználó KAÜ azonosítással jelentkezik be, ügyindításkor az űrlap másolata és a beküldési igazolás a tárhelyre kerül továbbításra. Amennyiben a felhasználó nem tiltotta az elektronikus kapcsolattartást, úgy az önkormányzat ezt követően a tárhelyre küldött elektronikus dokumentumon keresztül, elektronikus úton kommunikál az ügyféllel.

3.2.2 Ügyintézés 'Saját néven (egyéni vállalkozóként)'

Az egyéni vállalkozók elektronikus ügyintézésre kötelezettek adóügyekben akkor is, ha nem egyéni vállalkozói tevékenységükkel összefüggésben járnak el.[4]
Egyéni vállalkozóként a 'Saját néven (egyéni vállalkozóként)' szerepkört kiválasztva, az adószámot is megadva tud a felhasználó elektronikusan ügyet intézni. A szerepkör kiválasztásakor az adószám alapján ellenőrzésre kerül a vállalkozói jogviszony az Egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

A beküldés KAÜ azonosítással történik, az űrlap másolat és a beküldési igazolás a felhasználó tárhelyére kerül továbbításra. Az önkormányzat a tárhelyen keresztül, elektronikus úton kommunikál az ügyféllel.

3.2.3 Ügyintézés 'Más természetes személy nevében'

Természetes személy képviseletében eljárva a képviselt személy a természetes személyazonosító (4T) adatai vagy okmány azonosítója megadásával (útlevél, vezetői engedély, személyazonosító igazolvány) azonosítandó. A képviseleti jog ellenőrzése a Rendelkezés nyilvántartásban rögzített általános meghatalmazás, illetve az önkormányzati Adó szakrendszer képviselet nyilvántartása alapján történik.

4 az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény 36. § (6)